# PERSONALVERRECHNUNG

|  |
| --- |
| Lösen Sie für Herrn Maximilian Schrott, MA als Junior Marketing Manager, folgende Aufgabenstellungen zur Personalverrechnung. |

**Aufgabe 1: Auszahlungsbetrag**

**Berechnen Sie** den Auszahlungsbetrag für den laufenden Bezug inkl. Überstunden des Angestellten Herrn Maximilian Schrott für den Monat November (Gewerkschaftsmitglied). Die dafür erforderlichen Informationen **entnehmen Sie** bitte dem beiliegenden ArbeitnehmerInnen Stammblatt. Berechnen Sie auch die Lohnnebenkosten.

**PERSONAL-STAMMDATENBLATT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dienstgeber** | **Hotel Wien** | |
| **Dienstnehmer** |  | Personalausweis: ja, Beilage |
| **Vorname** | Maximilian |  |
| **Nachname** | Schrott, MA |  |
| **Wohnadresse** | 2853 Bad Schönau, Bahngasse 2 | Meldezettel: ja, Beilage |
| **E-Mail-Adresse** | maximilian.schrott@hotelwien.at |  |
| **Versicherungsnummer/Datum** | 1230620091986 | E-Card: ja |
| **Staatsbürgerschaft** | Österreich |  |
| **Familienstand** | Verheiratet | 1 Kinder (2012) |
| **Art der Tätigkeit** | Junior Marketing Manager |  |
| **Eintrittsdatum** | 02.01.2013 |  |
| **Stunden pro Woche** | 38,5 | Ü-Teiler: 167 |
| **Tage pro Woche/Wochentage** | 5,  Arbeitszeit Nacht 20.00 – 5.00 Uhr |  |
| **Bruttogehalt** | 3.700,00 |  |
| **Zulagen** |  |  |
| **Bankverbindung IBAN** | AT1200039501 |  |
| **Einstufung** | IV |  |
| **Vordienstzeiten** |  |  |
| **Alleinverdiener/-erzieher** | ja | E30 |
| **Pendlerpauschale** | groß | Kilometer: 96 |
| **Freibetragsbescheid** | 30,00 | L34 |
| **Diverses** | FABO |  |

Überstundenabrechnung

10.Oktober: 17.00 – 19.00

15.Oktober: 17.00 – 20.00

19. Oktober: 09.00 – 12.00 (Sonntag)

1. **Berechnen Sie den Auszahlungsbetrag inkl. Überstunden**
2. **Berechnen Sie die Sonderzahlung und verbuchen Sie alles.**