
	Offenes Lernen: Arbeitsauftrag					
2FGA	Personalmanagement		Schuljahr: 2021/2022			
	BVW					
Arbeitsbeginn: 11.10.	Fertigstellung: 20.11.	Sozialform: ☺ ☺☺ ☺☺☺... + L= mit Lehrerin	Kontrolle der Abgabe:			
LERNZIELE:			Ziel erreicht: Selbsteinschätzung			
			1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> 1) Ich kann die Aufgaben des Personalmanagement im Zusammenhang mit der Personalauswahl und der Personaleinstellung erklären. 						
<ul style="list-style-type: none"> 2) Ich kann die Bedeutung von fachlichen und sozialen Kompetenzen von Mitarbeitern erläutern. 3) Ich kann fehlerfreie Bewerbungsunterlagen erstellen. 						
SOZIALE LERNZIELE						
<ul style="list-style-type: none"> Ich frage Mitschüler oder den Prof. wenn ich nicht weiter weiß 						

1) voll /2) weitgehend /3) ansatzweise /4) nicht

DURCHFÜHRUNG:

Nr	Aufgabe / Problemstellung	Sozialform	Pflicht/Wahl	erledigt
1.	Lehrbuch: Aufgabenstellungen: S19,S20, S,22:1,2a,S23:3		Pflicht	
a)	Arbeiten Sie eine Bewerbungsmappe für Ihre Praktikumsstelle für das 2. Jahr. Wählen Sie einen Betrieb, wo Sie Ihr nächstes Praktikum machen wollen. (karriere.at, studentjob.at, Willhaben.at, Kurier,...) Legen Sie Stellenanzeigen, Inserate, etc. bei:	☺ ☺		
b)	Erstellen Sie eine vollständige Bewerbungsmappe:			
c)	1 Bewerbungsschreiben 2 Lebenslauf 3 Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen	☺		
	optional: Recherchieren Sie selbst, welche unvoreilhaften Fotos man von Ihnen im Netz (Facebook, etc.) sieht, und wählen Sie ein Beispiel.			

MATERIAL: Buch S.15-27. Website Prof. Holzheu (<http://holzheu-schule.at>),

ERKLÄRUNG: Ich habe den Arbeitsauftrag verstanden.

NAME: _____

FEEDBACK:

UNTERSCHRIFT:

Wien, am _____